

Procédures administratives du Sophiapol

Vous trouverez sur cette page un ensemble de documents présentant de manière synthétique les principales procédures administratives que vous êtes susceptibles de rencontrer en tant que membre du Sophiapol.

Toutes ces procédures reposent sur le principe d'anticipation. Elles supposent que les personnels administratifs qui les appliquent soient informés suffisamment à l'avance pour répondre de manière efficace aux demandes qui leur sont adressées.

Compte tenu des délais inhérents aux circuits de signatures et au traitement des dossiers, et pour réagir au mieux à d'éventuels événements imprévus (annulations, changements de dates, etc.), il est vivement recommandé de se manifester au plus tôt, dès que votre projet a été approuvé par la direction du laboratoire.

Vous pouvez [télécharger le guide complet](#), ou bien vous référer aux synthèses ci-dessous.

▶ Demandes de financement

Vous trouverez dans cette synthèse des explications pour demander un financement auprès :

du Sophiapol

des UR 139 "Connaissance langage modélisation" et 396 "Economie organisation société"

de la Commission Recherche (aides à publication)

[Cliquez sur la synthèse Demandes de financement.](#)

▶ Missions et commandes

Vous trouverez dans cette synthèse une présentation des procédures de prise en charge des frais de transport, hébergement, etc.) et de commande.

[Cliquez sur la synthèse Missions et commandes.](#)

▶ Organiser une manifestation scientifique

Vous trouverez dans cette synthèse des conseils, contacts et outils pour vous aider à organiser les manifestations scientifiques soutenues par le laboratoire.

[Cliquez sur la synthèse Organiser une manifestation scientifique.](#)

▶ Autres procédures

Vous trouverez dans cette synthèse des éléments relatifs aux procédures suivantes :

Informations sur le site du laboratoire

Statuts des laboratoires de rattachement et d'association

Statuts des laboratoires de chercheurs étrangers

Statuts des laboratoires

▶ Direction

: [Philippe Combessie](#) (département de sociologie)
adjointe : [Judith Revel](#) (département de philosophie)

▶ Equipe administrative

[Mauphragne](#)
appui à la recherche
73 78
403
ge du bâtiment Lefebvre (D)

[Peniarbelle](#)
aire financière
41 62
302a
ge du bâtiment Rémond (A)

▶ Documents et formulaires

[s procédures](#)
[sion](#)
[sion \(manifestations scientifiques\)](#)
[mande](#)
[mande \(manifestations scientifiques\)](#)
[udget prévisionnel pour colloque](#)

snanterre.fr/procedures-et-documents/procedures-administratives-du-sophiapol-615915.kjsp?F